

## Yatay Geçiş İşlemleri İş Akışı

<b>BİRİMİ</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Fakülte Sekreterliği, Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yatay Geçiş Komisyonu
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Akademik ve İdari Birimler
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	28 gün

### İŞ AKIŞ TANIMI

Yatay geçiş taleplerinin ilgili birimin Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmesi ve karara bağlanması süreçlerini kapsar.

### İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Yatay Geçiş taleplerine ilişkin öğrenci başvuru dilekçeleri
- Tarsus Üniversitesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri
- Yükseköğretim Kurumları Not Dönüşüm Tablosu

### İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Yatay Geçiş Başvuru Değerlendirme Tutanağı

### İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Tarsus Üniversitesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri

### İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Yatay geçiş başvuru dilekçeleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ÖBS üzerinden alınır.
- Başvuru dosyaları ilgili Dekanlığa gönderilir.
- İlgili birim bölüm/program veya anabilim dalı başkanlığı tarafından oluşturulan Yatay Geçiş Komisyonu başvuruları inceler. Her Başvuru için Yatay Geçiş Değerlendirme çizelgesi doldurulur.
- Komisyon tüm başvuruların ön değerlendirmesini tamamlar ve bir arada olmak üzere tutanak şeklinde bir eşdeğerlik çizelgesi hazırlar, uygun olan başvuruları başarı notuna göre sıralar.
- Kontenjanda belirtilen sayı kadar asil ve yedek öğrenci belirlenir, sonuç tutanağı Yönetim Kurulu'na sunulur.
- Yönetim Kurulu sonuç tutanağını inceler ve onaylar.
- Tutanak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.
- Sonuçlar öğrencilere tebliğ edilir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Başvuruların ilgili yönetmelik ve yönergeye uygun değerlendirmesi ve sonuçlandırılması
- Hatasız yatay geçiş başvuru sonuç tutanağı

### AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

**FS:** Fakülte Sekreteri

**YK:** Yönetim Kurulu

**ÖBS:** Öğrenci Bilgi Sistemi

ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
YGK: Yatay Geçiş Komisyonu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ali Murtaza ÇELİK Bilgisayar İşletmeni	Kenan KAHİL Fakülte Sekreteri	Prof.Dr. Duygu SÖNMEZ DÜZKAYA Dekan

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

